

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di "Addetto alla Direzione della Produzione – Ufficio Coordinamento Produzione Artistica", con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento nel 3° livello A dell'area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

La Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia indice, ai sensi dell'articolo 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per eventuale assunzione a tempo indeterminato nel ruolo (1 posto) da assegnare al profilo professionale di "Addetto alla Direzione della Produzione – Ufficio Coordinamento Produzione Artistica", con attribuzione della qualifica di impiegato ed inquadramento nel 3° livello A dell'area tecnico-amministrativa del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 1 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica i candidati che:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadini non appartenenti all'Unione Europea ma regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità;
- siano fisicamente idonei ed esenti da difetti o imperfezioni che possano limitare il pieno ed incondizionato espletamento, in sede e fuori sede, delle mansioni previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, nonché il relativo rendimento professionale;
- siano in possesso del diploma di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo (DAMS) o di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in discipline musicali o musicologiche;
- abbiano un'ottima conoscenza della lingua inglese.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati **alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione.**

Articolo 2 – Domanda di ammissione e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica dovrà pervenire alla Fondazione entro e non oltre il

5 marzo 2018

e potrà essere presentata esclusivamente *on line*, compilando in ogni sua parte l'apposito FORM D'ISCRIZIONE pubblicato sul sito Internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e concorsi" e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni presenti.

Dell'avvenuto inoltrare farà fede la notifica via e-mail inviata dalla Fondazione che i candidati avranno cura di presentare il giorno della prima prova d'esame.

Non saranno accettate domande di ammissione inoltrate con modalità diverse.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste sul *form* comporterà la non ammissione alla procedura selettiva pubblica. La non ammissione alla procedura selettiva pubblica per difetto dei requisiti richiesti o per mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti dal presente bando, verrà resa nota ai candidati mediante comunicazione scritta a ricezione certificata.

I candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali conseguiti e degli incarichi precedentemente ricoperti.

Non saranno accettate domande di ammissione non corredate da curriculum.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione d'esame, delle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 3 – Prove d'esame

3.1 – Ammissione alle prove d'esame

L'ammissione alle prove d'esame verrà notificata ai candidati attraverso l'affissione, presso la sede della Fondazione, del calendario delle prove stesse, nonché mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione "bandi e gare". L'affissione presso la sede della Fondazione e la pubblicazione sul sito internet avranno, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei candidati.

Non sarà inviata ai candidati convocazione individuale di ammissione alle prove d'esame.

I candidati dovranno pertanto presentarsi direttamente alle prove d'esame nei giorni e negli orari indicati muniti di documento di riconoscimento e della notifica di avvenuta iscrizione, inviata via email dalla Fondazione; per i candidati cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'esibizione di copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o di titolo equivalente in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed orario stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà in ogni caso a rinuncia alla procedura selettiva pubblica.

3.2 – Svolgimento e valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso l'Auditorium Parco della Musica di Roma, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma e si articoleranno in prove scritte e orali.

Le prove scritte verteranno su una o più delle seguenti materie:

- leggi e regolamenti del settore delle fondazioni liriche e sinfoniche, con particolare riferimento all'Accademia Nazionale di Santa Cecilia;
- norme sul lavoro nello spettacolo, con particolare riferimento alla gestione INPS ex-ENPALS;
- norme sul lavoro dei minori, legislazione e aspetti gestionali;
- norme sul lavoro degli stranieri, con particolare riferimento agli adempimenti per l'assunzione di lavoratori extracomunitari;
- organizzazione di spettacoli;

- cenni di diritto d'autore ed esecutore;
- organizzazione di tournée nazionali e internazionali, e relativi adempimenti;
- programmi informatici normalmente usati in ambito amministrativo;
- lingua inglese.

Le prove orali saranno finalizzate ad un'adeguata valutazione della personalità, della preparazione e delle capacità professionali del candidato e verteranno sulla discussione delle prove scritte, delle esperienze di studio, nonché sull'analisi di questioni e temi nelle medesime materie delle prove scritte e sull'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti alla posizione da ricoprire.

Saranno ammessi a sostenere le prove orali i candidati che abbiano ottenuto nelle prove scritte una valutazione di almeno 8/10.

Le prove orali si intendono superate con una votazione di almeno 8/10.

3.3 – Prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a 20, la Fondazione procederà all'espletamento di una prova preselettiva sulle medesime materie previste per le altre prove d'esame.

Per la partecipazione alla prova preselettiva trova applicazione tutto quanto previsto all'articolo 3.1.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano ottenuto nella prova preselettiva una valutazione di almeno 8/10.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Sono esonerati dalla partecipazione alla prova preselettiva i candidati che abbiano una anzianità di servizio presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia di almeno 180 giorni.

Articolo 4 – Valutazione dei titoli

I titoli valutabili si suddividono in titoli di servizio e titoli professionali.

Nella valutazione dei titoli non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di partecipazione alla procedura selettiva pubblica.

I titoli di servizio e i titoli professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli di servizio e professionali viene resa pubblica mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione “bandi e gare” all'atto della pubblicazione della graduatoria degli idonei.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e dei titoli professionali nonché alla effettiva durata del servizio dichiarati nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti. Nello specifico, ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo di 5/10; ai titoli professionali è attribuito un punteggio massimo di 5/10.

4.1 – Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5/10

Per ogni mese (30 giorni) o frazione di mese superiore ai 15 giorni di servizio effettivo prestato, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, presso la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia: **0,08 punti**

Detto punteggio sarà ridotto della metà (**0,04 punti**) qualora il servizio sia stato prestato presso altre fondazioni lirico-sinfoniche, Istituzioni concertistico-orchestrali (ICO) e RAI. Ai fini del riconoscimento i candidati devono

aver svolto nelle Fondazioni e nelle altre Istituzioni di provenienza mansioni equivalenti a quelle per le quali viene indetta la presente procedura selettiva pubblica.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, il curriculum allegato alla domanda di ammissione dovrà recare le seguenti indicazioni:

- il datore di lavoro pubblico o privato presso cui si è prestato e/o si presta servizio;
- il giorno, il mese e l'anno di decorrenza e di conclusione di ogni esperienza lavorativa.

Non formeranno, pertanto, oggetto di valutazione gli incarichi di lavoro c.d. “parasubordinato” mediante contratti di collaborazione comunque denominati, gli incarichi di lavoro autonomo, gli incarichi professionali, gli incarichi di consulenza, gli incarichi di studio e ricerca, nonché altre forme di lavoro caratterizzate da occasionalità o prive del requisito della subordinazione.

4.2. – Titoli professionali: punteggio massimo attribuibile 5/10

- Diploma accademico di primo livello (nuovo ordinamento) rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali: **punti 1,00**
- Diploma di Conservatorio (vecchio ordinamento), Diploma accademico di II livello rilasciato dai Conservatori o dagli Istituti superiori di studi musicali (nuovo ordinamento): **punti 2,50**
- Certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello C1 del CEFR: **punti 1,50**

Il Diploma accademico di II livello conseguito a seguito del Diploma accademico di primo livello sarà considerato titolo unico. Pertanto, ai candidati in possesso di ambedue i diplomi verrà attribuito esclusivamente il punteggio previsto per il Diploma accademico di II livello.

Ai fini della valutazione dei titoli professionali, il curriculum allegato alla domanda di ammissione dovrà recare le seguenti indicazioni:

- la tipologia del titolo;
- l'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- per le competenze linguistiche, la data di conseguimento e l'Ente/Istituto presso cui è stato rilasciato o conseguito.

Articolo 5 – Commissione d'esame

La Commissione d'esame sarà costituita con provvedimento del Presidente-Sovrintendente, nel rispetto delle modalità previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Articolo 6 – Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Al termine delle prove, la Commissione d'esame stabilirà una graduatoria di merito degli idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli ai fini dell'eventuale assunzione a tempo indeterminato. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Il giudizio della Commissione d'esame è insindacabile e l'esito della procedura selettiva pubblica sarà comunicato ai candidati, dopo la chiusura dei relativi atti, mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione, all'indirizzo web www.santacecilia.it, sezione “bandi e gare”.

La graduatoria degli idonei è soggetta all'approvazione del Presidente-Sovrintendente ed avrà validità di 12 (dodici) mesi.

Articolo 7 – Assunzione e presentazione documenti

L'eventuale assunzione del candidato vincitore sarà disposta con atto del Presidente-Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti (in particolare, sarà subordinata al rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 3, comma 5-*bis* del Decreto Legge 30 aprile 2010, n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010, n. 100) e compatibilmente con le esigenze dell'organizzazione. Troveranno inoltre applicazione le norme d'assunzione previste dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

- documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o titolo equivalente in corso di validità, per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea;
- titolo di studio in originale o in copia autenticata;

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva pubblica abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione potrà procedere alla nomina del candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine in graduatoria.

La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

L'assunzione definitiva a tempo indeterminato è comunque subordinata all'esito favorevole di un periodo di prova non superiore a 3 mesi di servizio secondo quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private.

Articolo 8 – Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del contratto collettivo di lavoro per il personale dipendente dalla Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, degli accordi integrativi aziendali e dei regolamenti aziendali vigenti.

Articolo 9 – Disposizioni finali

Ai partecipanti alla procedura selettiva pubblica non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio e soggiorno.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Personale della Fondazione.

La presentazione della domanda d'ammissione al concorso implica il conferimento del consenso al trattamento dei dati da parte del candidato.

Roma, 15 febbraio 2018

Il Presidente-Sovrintendente
Michele dall'Ongaro