



**OGGETTO: INVITO A FORMULARE UN'OFFERTA ECONOMICA PER PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI STAMPA MATERIALI DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA – CIG: 7510730278**

Con determina a contrarre del 29 maggio 2018, Prot. 5371, la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, d'ora in avanti semplicemente "FONDAZIONE" ha deliberato, per esigenze di comunicazione e promozione delle proprie attività istituzionali, di affidare i servizi di stampa di materiali di comunicazione. Pertanto, con la presente Lettera la FONDAZIONE rivolge all'Impresa intestata, l'invito a formulare un'offerta economica per l'affidamento del servizio.

La procedura si svolgerà ai sensi:

- dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, d'ora in avanti semplicemente "Codice";
- del D.Lgs 159/2011 "Codice Leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/1990, n.55 testo vigente;
- del D.Lgs. 81/2008;
- del D. Lgs. 10/9/2003 n.276;
- della Legge 68/1999;
- del D. Lgs. 231 del 8 giugno 2001;
- della Legge 13 agosto 2010, n.136;
- del D. Lgs. 196/2003;
- delle Linee Guide dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 approvate con Delibera del Consiglio n.206 del 01.03.2018 (d'ora in poi ANAC);
- dell'articolo 10 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi della FONDAZIONE", approvato con delibera del C.d.A. del 10.06.2010 e s.m.i., d'ora in avanti semplicemente "Regolamento".

**1) Documentazione di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- a. Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti);
- b. Allegato 1.A (Dichiarazione sostitutiva);
- c. Allegato 2 (Formulario DGUE);
- d. Allegato 3 (Modello offerta economica);
- e. Allegato 4 (Modello offerta economica opzionale);
- f. Allegato 5 (Schema contratto);
- g. Allegato 6 (Capitolato tecnico);
- h. Appendice A (Prodotti stampa – Tipologie e quantità);
- i. Appendice B (Vademecum compilazione Formulario DGUE);

**2) Oggetto dell'iniziativa; specifiche del servizio**

L'oggetto dell'affidamento è costituito dalla fornitura del servizio di stampa di vari materiali di comunicazione e promozione dettagliatamente descritti e specificati nell'Appendice A (Prodotti stampa – Tipologia e quantità) che, al pari degli altri allegati, forma parte integrante e sostanziale della presente procedura.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara

nonché nel contratto che verrà sottoscritto all'esito della presente procedura tra la FONDAZIONE e l'Impresa aggiudicataria stessa.

Il servizio dovrà essere eseguito mediante consegne frazionate e periodiche, accompagnate dal relativo documento di trasporto, aventi ad oggetto le quantità e le tipologie di stampati che saranno di volta in volta ordinati dalla FONDAZIONE.

La FONDAZIONE provvederà all'invio dei materiali all'Impresa aggiudicataria su supporto informatico (es. cd-rom, via e-mail, via ftp), in formato PDF in alta risoluzione, incorporando immagini e font ed inserendo i segni di taglio per ogni singola pagina e relativo formato.

La consegna degli stampati, nei termini di cui all'Appendice A, dovrà essere effettuata presso la sede operativa della FONDAZIONE - Largo Luciano Berio, 3 - 00196 ROMA a meno di diverse disposizioni in forma scritta che dovessero essere impartite dalla FONDAZIONE stessa in ordine alla consegna in altra sede, comunque all'interno della città di Roma.

La consegna del materiale stampato è esclusivamente a cura e a rischio dell'Impresa aggiudicataria.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri di trasporto, facchinaggio, imballo e scarico, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

### **3) Durata dell'affidamento**

Il servizio avrà durata biennale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

La FONDAZIONE si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n.50/2016, di ricorrere alla procedura negoziata per la ripetizione di servizi analoghi allo stesso contraente del presente appalto per una durata massima di ulteriori 12 mesi, tramite comunicazione da farsi alla Società almeno trenta giorni prima del termine finale del contratto originario, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero posta certificata.

Nel caso in cui la Fondazione si avvalga della facoltà sopra richiamata, l'Impresa aggiudicataria è obbligata a prorogare il contratto medesimo agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il servizio potrà iniziare anche subito dopo l'aggiudicazione definitiva, in pendenza della stipulazione del formale contratto, previa produzione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione prevista all'art. 9 della Lettera d'invito.

È vietato il subappalto.

### **4) Valore stimato dell'appalto**

La disponibilità finanziaria complessiva per il biennio riservata al presente affidamento, è pari ad Euro 159.200,00 (= centocinquantanovemiladuecento/00) al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

I corrispettivi unitari offerti in sede di gara, come da Modello offerta economica (Allegato 3) accluso alla presente lettera d'invito, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare in sede di esecuzione del contratto.

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna la FONDAZIONE al raggiungimento dell'importo complessivo della gara. Il massimale economico previsto, le quantità, le caratteristiche dei formati (limitatamente alla disposizione grafica dei contenuti ed al formato del prodotto) indicati nell'appendice A non sono garantiti all'aggiudicatario in quanto non sono da considerarsi vincolanti per la FONDAZIONE, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla FONDAZIONE stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute.

Il corrispettivo contrattuale dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri relativi alle attività connesse al ciclo di stampa nei modi stabiliti dalla presente lettera d'invito e, pertanto, integralmente remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa all'espletamento del servizio.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.lgs. 81/2008 e

successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'ANAC).

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, si rendesse necessaria la produzione di stampati significativamente diversi (a titolo esemplificativo, grammatura e pregio della carta, incremento foliazione, formati significativamente diversi) rispetto a quelli posti a base di gara, la FONDAZIONE potrà richiedere all'Impresa di quotare detti ulteriori servizi di stampa. A tal fine l'Impresa, tenendo conto del corrispettivo indicato in sede di offerta economica per tipologie di prodotto similari, dovrà produrre un preventivo dettagliato alla FONDAZIONE, che si riserva di accettare o meno. In caso di accettazione del preventivo presentato, detti eventuali ulteriori servizi di stampa potranno comunque essere svolti solo a seguito di atto scritto e sottoscritto dalle parti; viceversa, in caso di mancata accettazione del preventivo fornito dall'Impresa, la FONDAZIONE sarà libera di avvalersi dell'opera di altri operatori economici.

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, si rendesse necessaria l'attività di impaginazione grafica di parte o totalità dei prodotti da stampare, ivi inclusa la produzione di layout di stampa e quant'altro funzionale alla stampa stessa, la Fondazione formulerà richiesta all'Impresa aggiudicataria. Per consentire ciò, si richiede all'Impresa invitata di formulare un'offerta economica utilizzando l'Allegato 4. Si precisa che:

- A. tale offerta costituisce opzione e dunque non sarà valutata ai fini della determinazione dell'offerta più bassa e non avrà alcun effetto riguardo l'aggiudicazione dell'appalto per il quale viene valutata esclusivamente l'offerta economica di cui all'Allegato 3;
- B. i prezzi offerti sono da intendersi invariabili per l'intera durata del contratto.

## **5) Condizioni di partecipazione; criterio di aggiudicazione.**

### **5.1 Soggetti ammessi**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici facenti parte dell'Albo Fornitori dalla Fondazione, invitati da quest'ultima nel rispetto del principio di rotazione degli inviti (art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guide Anac n. 4, approvate dal Consiglio con delibera n.1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018) e risultati idonei, alla data di invio della presente Lettera d'invito, per la categoria (F2 – lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici) riferita all'oggetto dell'appalto.

### **5.2 Requisiti generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (come elencati nell'Allegato1).

### **5.3 Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**5.4** L'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 – comma 4, lettera b) del Codice.

Qualora l'Impresa aggiudicataria abbia presentato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, falsa dichiarazione o falsa documentazione con riferimento al possesso dei requisiti, la FONDAZIONE ne darà segnalazione all'ANAC, disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione e procederà a nuova aggiudicazione all'Impresa risultante dall'esito precisato al punto 9 della presente lettera d'invito o, in assenza di detta eventualità, all'impresa risultata seconda graduata.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, sigillato e trasmesso con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALI DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA – CIG: 7510730278" e le informazioni dell'Impresa (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale).

Il plico dovrà pervenire alla FONDAZIONE entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 GIUGNO 2018, a mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Largo Luciano Berio, 3 – 00196 Roma".

Ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente l'avviso di ricezione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio dell'Impresa, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FONDAZIONE ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se il mancato rispetto del termine sia indipendente dalla volontà dell'Impresa ed anche se lo stesso risulti spedito prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

È altresì facoltà dell'Impresa consegnare il plico a mano presso l'Ufficio Protocollo della FONDAZIONE, Largo Luciano Berio, 3 - 00196 Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta che recherà l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico. Anche in questo caso, la tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio dell'Impresa.

Il plico contiene al suo interno due (2) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

**"Busta 1 - Documentazione amministrativa"**

**"Busta 2 - Offerta economica"**

La mancata sigillatura delle buste "1", e "2" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara. Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

#### **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella "Busta 1 - Documentazione amministrativa" dovranno essere contenuti e sottoscritti, a pena di esclusione, tutti i seguenti documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- A. ALLEGATO 1 (\*) - Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti  
- redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di poteri del concorrente corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica o di posta certificata - PEC, se posseduto) e il recapito telefonico e di fax;
- B. ALLEGATO 1.A (\*) - Dichiarazione sostitutiva - corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;
- C. ALLEGATO 2 (da presentarsi solo se il sottoscrittore della domanda di partecipazione intenda avvalersi del Formulário DGUE, come precisato nella NOTA (\*));
- D. Eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;
- E. La presente Lettera d'invito e contestuale disciplinare, lo schema di contratto (Allegato 5), il capitolato tecnico (Allegato 6), l'Appendice A (prodotti stampa - tipologie e quantità), debitamente stampati e firmati in calce per accettazione dal concorrente in ogni pagina;
- F. Cauzione provvisoria di Euro € 3.184,00 (tremilacentottantaquattro/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; tale garanzia va prestata secondo le modalità sotto specificate;
- G. Il PASSOE (la verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura negoziata dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, trasmettere tutti i documenti a comprova dei requisiti speciali,

nonché acquisire il "PASO" da produrre in sede di partecipazione alla procedura negoziata).

**(\*) Nota:** L'impresa può avvalersi del Formulário DGUE (**Allegato 2**) in sostituzione degli Allegati 1 ed 1.A. Per consentire alle Imprese offerenti di compilare l'Allegato 2, si allega, l'Appendice B (Vademecum compilazione Formulário DGUE).

#### **Per quanto concerne:**

A) la cauzione provvisoria: essa dovrà presentata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice, essere pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (al netto di Iva).

La garanzia di cui sopra potrà essere presentata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, prestate, rispettivamente, da un Istituto Bancario o da una Compagnia di Assicurazioni, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In quest'ultima ipotesi dovrà essere prodotta copia, autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di detta autorizzazione, ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

La garanzia dovrà essere di importo almeno pari ad € 3.184,00 (tremilacentottantaquattro/00) La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- ✓ l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari all'offerta stessa (180 giorni) e dovranno essere prestate secondo le forme di cui all'art. 93 del Codice e s.m.i..

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa dovrà allegare il documento, in corso di validità, attestante il possesso del requisito, in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **"OFFERTA ECONOMICA"**

Nella "Busta 2, Offerta Economica", dovrà essere contenuto e sottoscritto, a pena di esclusione, il seguente documento:

A. ALLEGATO 3 - Modello offerta economica - da redigersi come segue:

L'Impresa dovrà compilare le ultime tre colonne del modello indicando quanto segue:

- i prezzi unitari relativi all'elenco dei prodotti posti a base di gara, che dovranno essere espressi in cifre nella quinta colonna e in lettere nella sesta colonna: nel caso di discordanza prevarrà il prezzo indicato in lettere;
- gli importi ottenuti moltiplicando i prezzi unitari offerti per i quantitativi posti a base di gara (indicati nella quarta colonna del modello), che dovranno essere espressi esclusivamente in cifre nella settima colonna.

In calce all'offerta economica l'Impresa dovrà indicare:

- il prezzo globale offerto per l'intera fornitura posta a base di gara, risultante dalla sommatoria di tutti gli importi riportati nella settima colonna del modello (da 1 a 13.12). Tale prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere.
- il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo globale posto a base di gara. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con un numero massimo di 3 cifre decimali: in caso di discordanza sarà considerata valida la percentuale espressa in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo globale offerto e ribasso percentuale, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso percentuale indicato in lettere.

- Dovrà essere altresì indicato, a pena di esclusione l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia e sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice);

L'Impresa che intenda presentare, a titolo del tutto opzionale, anche l'Allegato 4 dovrà compilare le ultime due colonne del modello indicando quanto segue:

- i prezzi unitari relativi all'attività di impaginazione dei prodotti indicati nella seconda colonna, che dovranno essere espressi in cifre nella quinta colonna e in lettere nella sesta colonna: nel caso di discordanza prevarrà il prezzo indicato in lettere.

Tutti i prezzi offerti dovranno essere indicati al netto dell'Iva, a carico della FONDAZIONE. Saranno ritenute nulle e comunque non valide:

- A. le offerte non firmate su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore;
- B. le offerte nelle quali i prezzi presentino cancellature o correzioni non confermate espressamente con firma a margine di ciascuna di esse, apposta dal legale rappresentante/procuratore;
- C. le offerte condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

## 7) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Il corrispettivo offerto è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto.
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo globale posto a base di gara.
- Nella formulazione dell'offerta dovranno inoltre essere considerati tutti gli oneri previsti negli elaborati di gara, oneri che sono da intendersi pertanto ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.
- La FONDAZIONE potrà sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di affidamento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. In tale evenienza non sarà riconosciuto rimborso alcuno per le spese sostenute dai partecipanti.
- Durante esecuzione del servizio verranno applicate le penali previste dallo schema di contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno della Fondazione, qualora i pregiudizi causati dall'Impresa stessa, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo, risultassero superiori all'ammontare complessivo delle penali stabilite.
- Tutti i procuratori che sottoscrivono i documenti richiesti dal presente disciplinare dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., pena l'esclusione dalla gara.

## 8) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara, appositamente nominata dalla FONDAZIONE per la valutazione delle offerte procederà, in seduta pubblica, il **giorno 21 giugno 2018 alle ore 10,30**, presso la propria sede operativa sita in largo Luciano Berio, 3 - 00196 ROMA, all'esame e all'apertura di ciascuno dei plichi verificando i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi delle due buste.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. Operato questo primo riscontro, la Commissione provvederà per ciascun plico pervenuto, all'apertura della Busta "1 - Documentazione Amministrativa", verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto. A conclusione di detta fase, se non si è reso necessario ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio, di cui al successivo punto 13, la Commissione procederà all'apertura delle Buste "2 - Offerta economica" ed alla lettura di ciascuna offerta economica e, procederà alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione del servizio al concorrente risultato primo in graduatoria. In caso di offerte economiche di pari importo, la FONDAZIONE provvederà a richiedere, secondo quanto disciplinato dall'art. 77 del R.D. 827/1924, esclusivamente agli offerenti che hanno presentato medesima offerta, una proposta migliorativa e colui che risulta migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Nell'eventualità di ricorso al soccorso istruttorio, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata, via PEC, alle Imprese partecipanti con almeno 2 (due) giorni d'anticipo, procederà all'apertura della "Busta 2 - Offerta economica" per l'espletamento delle attività già qui sopra indicate. Per quanto concerne l'Allegato 4 (modello offerta economica opzionale), quest'ultimo sarà acquisito contestualmente all'apertura dell'offerta economica (Allegato 3).

#### **9) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, laddove non si sia intervenuta la necessità di verifica di anomalia dell'offerta, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui il RUP abbia svolto il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione verrà comunicata, successivamente e ad esito di dette verifiche, ai concorrenti tramite PEC.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la FONDAZIONE si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la FONDAZIONE ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la FONDAZIONE, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

La FONDAZIONE, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la FONDAZIONE procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La FONDAZIONE aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la FONDAZIONE interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **10) ULTERIORI PRECISAZIONI**

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato tecnico nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio così come disciplinato dall'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta

Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale (con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e quella economica). Decorso tale termine, la mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla gara.

Si segnala che la scrivente FONDAZIONE, in quanto soggetto incluso nell'elenco Istat delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato (art. 1, co. 2 e 3, della L. 31/12/2009 n. 196), è soggetta alle disposizioni normative previste dal D.M. 3 aprile 2013, numero 55, e pertanto può accettare esclusivamente fatture in forma elettronica (art. 1, commi da 209 a 214, Legge 244/2007). La FONDAZIONE rientra inoltre tra i soggetti cui si applica lo "Split Payment".

La FONDAZIONE e l'impresa aggiudicataria si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

L'impresa offerente si obbliga ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, le regole comportamentali contenute nel Modello Organizzativo e Codice Etico della FONDAZIONE, predisposto in attuazione del D.lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Modello Organizzativo e il Codice Etico sono disponibili sul sito internet [www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it) e l'impresa offerente dichiara di avere preso piena conoscenza del loro contenuto.

Durante esecuzione del servizio verranno applicate le penali previste nello schema di contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno della FONDAZIONE, qualora i pregiudizi causati dall'Impresa stessa, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo, risultassero superiori all'ammontare complessivo delle penali stabilite.

Per quanto concerne la protezione dei dati personali, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs.n. 196/2003 ed atteso che il loro trattamento deve essere comunque improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati contenuti all'interno dei plichi e quelli eventualmente acquisiti e/o comunicati nel prosieguo del procedimento sono richiesti e saranno trattati esclusivamente per adempiere alle prescrizioni contenute nella vigente normativa sui contratti pubblici, ed in particolare per riscontrare il possesso dei requisiti richiesti dal Codice per partecipare alle procedure di affidamento e per contrarre con gli Organismi di diritto pubblico, nonché per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto d'appalto in conseguenza dell'aggiudicazione definitiva;

- il trattamento dei dati cui si è in precedenza fatto riferimento potrà essere effettuato sia con modalità manuali che con modalità informatiche e, in ogni caso, quelli contenuti nelle dichiarazioni sostitutive potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni per adempiere agli obblighi di controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;

- l'esercizio del diritto di accesso ai dati da parte di altri concorrenti sarà consentito nel rispetto di quanto al riguardo disposto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e dal D.P.R. n. 184/2006;

- i dati sopraindicati non saranno comunicati al di fuori dei casi innanzi indicati, né saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA.

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti resta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente.

### **11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'intera documentazione di gara può essere richiesta (tramite istanza a mezzo posta elettronica certificata) all'Ufficio GARE - Tel. 06.80242337. I quesiti possono essere inoltrati tramite e-mail/pec: - [gare@santacecilia.it](mailto:gare@santacecilia.it) - [protocollo@pec.santacecilia.it](mailto:protocollo@pec.santacecilia.it) entro le ore 13 del settimo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno trasmesse ai soggetti invitati esclusivamente a mezzo email/pec e pubblicate in forma anonima sul profilo del committente [www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it).

La FONDAZIONE si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

Responsabile del procedimento è il Rag. Valter Magni. – tel. 06.80242513 oppure 06.80242337; e-mail: v.magni@santacecilia.it oppure, in alternativa, gare@santacecilia.it.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.

Cordiali saluti.

ROMA, li 30 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Rag. Valter Magni)



ALLEGATI:

- Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti);
- Allegato 1.A (Dichiarazione sostitutiva);
- Allegato 2 (Formulario DGUE);
- Allegato 3 (Modello offerta economica);
- Allegato 4 (Modello offerta economica opzionale);
- Allegato 5 (Schema contratto);
- Allegato 6 (Capitolato d'oneri);
- Appendice A (Prodotti stampa – Tipologie e quantità);
- Appendice B (Vademecum compilazione Formulario DGUE).