



ACCADEMIA NAZIONALE  
DI SANTA CECILIA  
*Fondazione*

# Accademia Nazionale di Santa Cecilia

## **INVITO A FORMULARE UN'OFFERTA ECONOMICA PER PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI PROGRAMMI DI SALA, DELL'ANNUARIO E DI ALTRI PRODOTTI DI EDITORIA SPECIALIZZATA DELLA FONDAZIONE PER IL BIENNIO 2018/19 e 2019/20 - CIG 7568793D8F**

Con determina a contrarre del 12 luglio 2018, Prot.n.6757, la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (d'ora in avanti semplicemente FONDAZIONE) ha deliberato, per esigenze di comunicazione delle proprie attività istituzionali, di affidare il servizio di stampa dei Programmi di sala, dell'Annuario/Bilancio di missione, dell'Annuario retrospettivo, del volume Studi Musicali e di Volumi/Monografie varie. Pertanto, con la presente Lettera, la FONDAZIONE rivolge all'Impresa intestata l'invito a formulare un'offerta economica per l'affidamento del servizio.

### **1. La procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà ai sensi:

- dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, d'ora in avanti semplicemente "Codice";
- del D.Lgs 159/2011 "Codice Leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/1990, n.55 testo vigente;
- del D.Lgs. 81/2008;
- del D. Lgs. 10/9/2003 n.276;
- della Legge 68/1999;
- del D. Lgs. 231 del 8 giugno 2001;
- della Legge 13 agosto 2010, n.136;
- del D. Lgs. 196/2003;
- delle Linee Guide dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 approvate con Delibera del Consiglio n.206 del 01.03.2018 (d'ora in poi ANAC);
- dell'articolo 10 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi della FONDAZIONE", approvato con delibera del C.d.A. del 10.06.2010 e s.m.i., d'ora in avanti semplicemente "Regolamento".

### **2. Documentazione di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- a. la presente Lettera d'invito;
- b. Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti);
- c. Allegato 1.A (Dichiarazione sostitutiva);
- d. Allegato 2 (Formulario DGUE);
- e. Allegato 3 (Modello offerta economica);
- f. Allegato 4 (Schema contratto);
- g. Allegato 5 (Capitolato tecnico);
- h. Allegato 6 (Informativa Privacy);
- i. Appendice A (Prodotti stampa - Tipologie, quantità e lavorazioni);
- j. Appendice B (Vademecum compilazione Formulario DGUE);
- k. Appendice C - Copia programma di sala;
- l. Appendice D - Stagione sinfonica 2018-2019;
- m. Appendice E - Stagione da camera 2018-2019;
- n. Appendice F - Copia Volume Sgambati.

**Accademia Nazionale di Santa Cecilia - Fondazione**  
Auditorium Parco della Musica  
Largo Luciano Berio 3, 00196 Roma  
Sede legale: Via Vittoria 6, 00187 Roma  
Codice Fiscale: 80143210583  
Partita IVA: 05662271005  
Telefono 06 80242501  
[www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it)



### 3. Oggetto dell'iniziativa; specifiche del servizio

La presente procedura di gara ha per oggetto il servizio di stampa dei Programmi di sala, dell'Annuario/Bilancio di missione, dell'Annuario retrospettivo, del volume Studi Musicali e di Volumi/Monografie varie, dettagliatamente descritti e specificati nell'Appendice A (Prodotti stampa – Tipologia e quantità) che, al pari degli altri allegati, forma parte integrante e sostanziale della presente procedura:

- fornitura di servizi tipografici riguardanti tutto il ciclo della lavorazione (inserimento correzioni redazionali, trattamento foto b/n e a colori, stampa, allestimento) per addivenire al prodotto finito;
- fornitura della carta, materiali di consumo ed ogni elemento necessario per la stampa dei prodotti;
- consegna del prodotto finito presso la sede della Fondazione;
- consegna di ciascun programma di sala, dell'annuario, dell'annuario retrospettivo e della Raccolta Studi Musicali, anche in formato digitale.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'affidamento a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara nonché nel contratto che verrà sottoscritto all'esito della presente procedura tra la FONDAZIONE e l'Impresa aggiudicataria stessa.

Il servizio dovrà essere eseguito mediante consegne frazionate e periodiche, accompagnate dal relativo documento di trasporto, aventi ad oggetto le quantità e le tipologie di stampati che saranno di volta in volta ordinati dalla FONDAZIONE.

La FONDAZIONE provvederà all'invio dei materiali all'Impresa aggiudicataria su supporto informatico (es. cd-rom, via e-mail, via Server FTP dedicato o altro sistema cloud transfert in dotazione alla FONDAZIONE), in formato PDF in alta risoluzione, incorporando immagini e font ed inserendo i segni di taglio per ogni singola pagina e relativo formato.

La consegna degli stampati, nei termini di cui al Capitolato tecnico, dovrà essere effettuata presso la sede operativa della FONDAZIONE – Largo Luciano Berio, 3 – 00196 ROMA a meno di diverse disposizioni in forma scritta che dovessero essere impartite dalla FONDAZIONE stessa in ordine alla consegna in altra sede, comunque all'interno della città di Roma.

La consegna del materiale stampato è esclusivamente a cura e a rischio dell'Impresa aggiudicataria.

Saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri di trasporto, facchinaggio, imballo e scarico, i rischi e le spese relative al servizio, comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

### 4. Durata dell'affidamento

Il servizio avrà durata biennale a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il servizio potrà iniziare anche subito dopo l'aggiudicazione definitiva, in pendenza della stipulazione del formale contratto, previa produzione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione prevista all'art. 13 della presente Lettera.

È vietato il subappalto.

### 5. Valore stimato dell'appalto

La disponibilità finanziaria complessiva per il biennio riservata al presente affidamento, è pari ad Euro 172.130,00 (centosettantaduemilacentotrenta/00) per 2 anni (due anni) al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

I corrispettivi unitari offerti in sede di gara, come da Modello offerta economica (Allegato 3) accluso alla presente lettera d'invito, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare in sede di esecuzione del contratto.

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna la FONDAZIONE al raggiungimento dell'importo complessivo della gara. Il massimale economico previsto, le quantità, le caratteristiche dei formati (limitatamente alla



disposizione grafica dei contenuti ed al formato del prodotto) indicati nell'appendice A non sono garantiti all'aggiudicatario in quanto non sono da considerarsi vincolanti per la FONDAZIONE, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla FONDAZIONE stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute.

Il corrispettivo contrattuale dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri relativi alle attività connesse al ciclo di stampa nei modi stabiliti dalla presente lettera d'invito e, pertanto, integralmente remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa all'espletamento del servizio.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'ANAC).

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, si rendesse necessaria la produzione di stampati significativamente diversi (a titolo esemplificativo, grammatura e pregio della carta, incremento foliazione, formati significativamente diversi) rispetto a quelli posti a base di gara, la FONDAZIONE potrà richiedere all'Impresa di quotare detti ulteriori servizi di stampa. A tal fine l'Impresa, tenendo conto del corrispettivo indicato in sede di offerta economica per tipologie di prodotto simili, dovrà produrre un preventivo dettagliato alla FONDAZIONE, che si riserva di accettare o meno. In caso di accettazione del preventivo presentato, detti eventuali ulteriori servizi di stampa potranno comunque essere svolti solo a seguito di atto scritto e sottoscritto dalle parti; viceversa, in caso di mancata accettazione del preventivo fornito dall'Impresa, la FONDAZIONE sarà libera di avvalersi dell'opera di altri operatori economici.

## **6. Condizioni di partecipazione; criterio di aggiudicazione.**

### **6.1 Soggetti ammessi**

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici facenti parte dell'Albo Fornitori dalla Fondazione, invitati da quest'ultima nel rispetto del principio di rotazione degli inviti (art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guide Anac n. 4, approvate dal Consiglio con delibera n.1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D. Lgs. 19.04.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018) e risultati idonei, alla data di invio della presente Lettera d'invito, per la categoria (F2 – lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici) riferita all'oggetto dell'appalto.

### **6.2 Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (come elencati nell'Allegato1).

### **6.3 Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'affidamento del servizio avverrà con aggiudicazione a favore dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 – comma 2 – del d.lgs. n. 50/2016.

Parte tecnica: **80 punti**

Parte economica: **20 punti**

Qualora l'Impresa aggiudicataria abbia presentato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, falsa dichiarazione o falsa documentazione con riferimento al possesso dei requisiti, la FONDAZIONE ne darà segnalazione all'ANAC, disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione e procederà a nuova aggiudicazione all'Impresa risultante dall'esito precisato al punto 13 della presente Lettera d'invito o, in assenza di detta eventualità, all'Impresa risultata seconda graduata.

## **Informazioni**



L'intera documentazione di gara può essere richiesta (tramite istanza a mezzo posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo PEC della FONDAZIONE) o scaricabile al link indicato nella PEC ricevuta dall'Impresa in fase di invito alla procedura.

Eventuali **richieste di chiarimento** dovranno essere inoltrate tramite e-mail/pec: - [gare@santacecilia.it](mailto:gare@santacecilia.it) - [protocollo@pec.santacecilia.it](mailto:protocollo@pec.santacecilia.it) entro le ore 13 del settimo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si precisa che la FONDAZIONE renderà disponibili, nella sezione Bandi e gare del proprio sito internet <http://www.santacecilia.it>, in forma anonima, richieste di chiarimenti e relative risposte.

**Numeri di telefono di riferimento:** ufficio gare (lun-ven - orario 10,30 - 17,30): 06.80242337. **Indirizzo PEC della FONDAZIONE:** [protocollo@pec.santacecilia.it](mailto:protocollo@pec.santacecilia.it);

Fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti della presente lettera d'invito, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - verranno effettuate dalla FONDAZIONE per posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.

La FONDAZIONE si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

## **7. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il plico contenente l'offerta deve essere, a pena di esclusione, sigillato e trasmesso con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI STAMPA DEI PROGRAMMI DI SALA, DELL'ANNUARIO E DI ALTRI PRODOTTI DI EDITORIA SPECIALIZZATA DELLA FONDAZIONE ACCADEMIA NAZIONALE DI SANTA CECILIA - **CIG 7568793D8F**" e le informazioni dell'Impresa (denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale).

Il plico dovrà pervenire alla FONDAZIONE **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 agosto 2018**, a mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Largo Luciano Berio, 3 - 00196 Roma".

Ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente l'avviso di ricezione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio dell'Impresa, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FONDAZIONE ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se il mancato rispetto del termine sia indipendente dalla volontà dell'Impresa ed anche se lo stesso risulti spedito prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

È altresì facoltà dell'Impresa consegnare il plico a mano presso l'Ufficio Protocollo della FONDAZIONE, Largo Luciano Berio, 3 - 00196 Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il personale addetto rilascerà ricevuta che recherà l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico. Anche in questo caso, la tempestività del recapito rimane ad esclusivo rischio dell'Impresa.

**Il plico dovrà contenere TRE BUSTE, anch'esse debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - "N.2 - OFFERTA TECNICA" e "N.3 - OFFERTA ECONOMICA".**

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.



Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

➤ **La prima busta** (con la dicitura "N.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

A. ALLEGATO 1 (\*) - Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti - redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di poteri del concorrente corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente precisi i propri dati anagrafici e la ragione sociale nonché i dati fiscali, l'indirizzo (anche di posta elettronica PEC) e il recapito telefonico e di fax;

B. ALLEGATO 1.A (\*) - Dichiarazione sostitutiva - corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore;

C. ALLEGATO 2 (da presentarsi solo se il sottoscrittore della domanda di partecipazione intenda avvalersi del Formulário DGUE, come precisato nella NOTA (\*));

D. Eventuale procura (speciale o generale) comprovante i poteri e la legittimazione del procuratore a partecipare alla gara e a presentare l'offerta;

A. ALLEGATO 6 (Informativa Privacy) - debitamente compilato e sottoscritto;

E. La presente Lettera d'invito e contestuale disciplinare, lo schema di contratto (Allegato 4), il capitolato tecnico (Allegato 5), l'Appendice A (prodotti stampa - tipologie e quantità), debitamente stampati e firmati in calce per accettazione dal concorrente in ogni pagina;

F. Cauzione provvisoria di € 3.442,60 (tremilaquattrocentoquarantadue/60) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto; tale garanzia va prestata secondo le modalità sotto specificate;

G. Il PASSOE (la verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura negoziata dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, trasmettere tutti i documenti a comprova dei requisiti speciali, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura negoziata);

I. Attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Il contributo è così determinato:

Codice CIG: **7568793D8F** Importo: Euro 20,00 (venti/00).

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente dovrà produrre:

-in caso di pagamento effettuato on-line, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione dell'AVCP, corredata da dichiarazione di autenticità e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante/procuratore;

-in caso di pagamento mediante utilizzo del modello rilasciato dal sistema di riscossione, la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo è causa di esclusione dalla procedura di gara.** L'eventuale integrazione o regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 ter D.lgs. 50/2016, ivi incluse le modifiche introdotte dal D.LGS 56/2017, ai fini della dimostrazione del possesso di tale requisito, è possibile attraverso applicazione del soccorso istruttorio, purché il versamento sia stato disposto in data anteriore la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.



**(\*) Nota:** L'impresa può avvalersi del Formulário DGUE (Allegato 2) in sostituzione degli Allegati 1 ed 1.A. Per consentire alle Imprese offerenti di compilare l'Allegato 2, si allega, l'Appendice B (Vademecum compilazione Formulário DGUE).

**Per quanto concerne:**

A) la cauzione provvisoria: dovrà presentata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice, essere pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara (al netto di Iva).

La garanzia di cui sopra potrà essere presentata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, prestate, rispettivamente, da un Istituto Bancario o da una Compagnia di Assicurazioni, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In quest'ultima ipotesi dovrà essere prodotta copia, autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di detta autorizzazione, ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

La garanzia dovrà essere di importo almeno pari ad € 3.442,60 (tremilaquattrocentoquarantadue/60) La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- ✓ l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari all'offerta stessa (180 giorni) e dovrà essere prestata secondo le forme di cui all'art. 93 del Codice e s.m.i..

Si applicano, ove il concorrente dimostri il possesso delle certificazioni di qualità, le riduzioni della percentuale della cauzione previste all'art. 93 comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'Impresa dovrà allegare il documento, in corso di validità, attestante il possesso del requisito, in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 o, nel caso di presentazione del DGUE di indicazione dei riferimenti (numero e soggetto che ha emesso il certificato) del/dei certificato/i

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

- **La seconda busta** (con la dicitura "N.2 - OFFERTA TECNICA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**:

**A. due prove di stampa:**

**1 -** facsimile di "Programma di Sala": la prova deve essere realizzata, a titolo di campione, secondo la tipologia 1) di programmi di sala per concerti, descritta nell'Appendice "A" della presente Lettera e secondo il progetto grafico-editoriale dell'Appendice C, ovvero seguendo la gabbia grafica e la griglia predisposti dalla Fondazione.;

**2 -** facsimile di "Copia Volume Sgambati": la prova deve essere realizzata, a titolo di campione, secondo la tipologia 6) Volumi/monografie, descritta nell'Appendice "A" della presente Lettera e secondo il progetto grafico-editoriale dell'Appendice F, ovvero seguendo la gabbia grafica e la griglia predisposti dalla Fondazione.;

Gli elaborati di cui sopra dovranno essere stampati **in un originale su supporto cartaceo** e inseriti all'interno della Busta 2 "Offerta tecnica".

A pena di mancata valutazione da parte della Commissione giudicatrice, su ogni pagina degli elaborati grafici vanno impressi il timbro e la sottoscrizione del rappresentante legale dell'Impresa, o suo procuratore, i quali, ove diversi dai soggetti firmatari delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7.a, dovranno allegare, a pena di esclusione, copia del documento di identità o della procura autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00.



**B. una relazione tecnica** dalla quale si evincano, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi atti a definire compiutamente le attività da realizzare, in linea con i requisiti del Capitolato tecnico.

Il concorrente provvederà a illustrare i seguenti punti riferiti agli elementi ponderali previsti ai fini dell'aggiudicazione (cfr. i criteri di valutazione al successivo art. 9) e specificatamente:

- illustrazione del piano tecnico-organizzativo e gestionale relativo alle prestazioni oggetto dell'appalto: andranno dettagliati gli aspetti metodologici e le modalità operative con le quali il concorrente intende effettuare il servizio, con descrizione delle singole fasi in cui intende articolarlo: il tutto nel rispetto delle finalità, esigenze e vincoli contenuti nel Capitolato Tecnico;
- descrizione della struttura operativa che si intende impiegare nella realizzazione del servizio in termini di rispondenza alle tipologie di prestazioni in oggetto. Nell'ambito dell'esposizione andranno adeguatamente evidenziati i profili professionali previsti e le rispettive competenze;
- livello qualitativo del servizio erogato, con riguardo all'adozione di misure di monitoraggio e controllo, nonché alle modalità di interfaccia con la Committente, al fine di assicurare la tempestività ed efficienza delle prestazioni e il raggiungimento di elevati standard di servizio;
- descrizione del piano operativo che l'Impresa si impegna a mettere in atto per la gestione e risoluzione di eventuali emergenze segnalate dalla Fondazione. Si dovranno indicare - in forza degli eventi imprevisi - le modalità di attivazione, la tempistica di intervento, le misure adottate per assicurare la reperibilità e disponibilità del personale in giorni non lavorativi e quant'altro ritenuto funzionale per fronteggiare tali criticità;
- eventuali ulteriori indicazioni ritenute dall'Impresa idonee a documentare in dettaglio le caratteristiche tecnico-qualitative della proposta progettuale e utili alla Commissione giudicatrice ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica;
- il concorrente può proporre, nell'ambito della propria offerta tecnica, eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto alle prestazioni indicate nel Capitolato.

Tali proposte, da realizzare nell'arco del periodo contrattuale, dovranno essere pertinenti all'oggetto dell'appalto; inoltre, dovranno essere realizzate senza comportare alcun onere economico per la Fondazione. Si dovranno indicare in dettaglio le modalità di esecuzione di ogni singola proposta e quant'altro ritenuto idoneo ai fini di una completa cognizione da parte della Commissione, che valuterà in particolare l'effettiva utilità e la capacità di apportare valore aggiunto per la FONDAZIONE.

I contenuti della relazione non dovranno includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

La relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta su ogni pagina dal legale rappresentante o da un suo procuratore, i quali, ove diversi dai soggetti firmatari delle dichiarazioni di cui al precedente punto 7.a, dovranno allegare, a pena di esclusione, copia del documento di identità o della procura autenticata ai sensi del D.P.R. 445/00 s.m.i.

➤ **La terza busta** (con la dicitura "N.3 - OFFERTA ECONOMICA") dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

**L'offerta economica**, datata, e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o da un suo procuratore. In quest'ultimo caso, è obbligatorio allegare la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, qualora non sia stata già prodotta. E' obbligatorio - a pena di esclusione - comunque allegare copia fotostatica, firmata in calce, del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445 /2000 s.m.i.

**Formulazione dell'offerta economica**

Con riferimento all'oggetto del servizio, compiutamente descritto nel Capitolato tecnico, l'offerta economica dovrà essere formulata mediante l'utilizzo del modello "modello di offerta economica" (Allegato 3), autenticato dalla Fondazione e allegato alla presente lettera d'invito quale parte integrante.

L'Impresa dovrà compilare le ultime tre colonne del modello indicando quanto segue:



- i prezzi unitari relativi all'elenco dei prodotti posti a base di gara, che dovranno essere espressi in cifre nella sesta colonna e in lettere nella settima colonna: nel caso di discordanza prevarrà il prezzo indicato in lettere;
- gli importi ottenuti moltiplicando i prezzi unitari offerti per i quantitativi posti a base di gara (indicati nella quinta colonna del modello), che dovranno essere espressi esclusivamente in cifre nell'ottava colonna.

In calce all'offerta economica l'Impresa dovrà indicare:

- il prezzo globale offerto per l'intera fornitura posta a base di gara, risultante dalla sommatoria di tutti gli importi riportati nell'ottava colonna del modello (da A a H). Tale prezzo dovrà essere espresso in cifre e in lettere.
- il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo globale posto a base di gara. La percentuale di ribasso dovrà essere espressa in cifre e in lettere, con un numero massimo di 3 cifre decimali: in caso di discordanza sarà considerata valida la percentuale espressa in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo globale offerto e ribasso percentuale, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'ipotesi più favorevole per la FONDAZIONE.

- Dovranno essere altresì indicati, a pena di esclusione, l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia e sicurezza sui luoghi di lavoro e la stima dei costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice);

Tutti i prezzi offerti dovranno essere indicati al netto dell'Iva, a carico della FONDAZIONE.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide:

- A. le offerte non firmate su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore;
- B. le offerte nelle quali i prezzi presentino cancellature o correzioni non confermate espressamente con firma a margine di ciascuna di esse, apposta dal legale rappresentante/procuratore;
- C. le offerte condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

## 8. Informazioni complementari

- Il corrispettivo offerto è fisso e invariabile per tutta la durata del contratto .
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo globale posto a base di gara.
- Nella formulazione dell'offerta dovranno inoltre essere considerati tutti gli oneri previsti negli elaborati di gara, oneri che sono da intendersi pertanto ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.
- La FONDAZIONE potrà sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura di affidamento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. In tale evenienza non sarà riconosciuto rimborso alcuno per le spese sostenute dai partecipanti.
- Durante esecuzione del servizio verranno applicate le penali previste dallo schema di contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno della FONDAZIONE, qualora i pregiudizi causati dall'Impresa stessa, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo, risultassero superiori all'ammontare complessivo delle penali stabilite.
- Tutti i procuratori che sottoscrivono i documenti richiesti dal presente disciplinare dovranno produrre ed allegare copia autentica della procura notarile o conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., pena l'esclusione dalla gara.

## 9. Fattori ponderali relativi all'offerta tecnica

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto dei documenti presentati dai concorrenti nella "Busta 2 - Offerta tecnica", tenuto conto della rispondenza a quanto



richiesto negli atti di gara. L'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A	<b>Prova di stampa di un facsimile di "Programma di Sala" e di un facsimile di "Copia Volume Sgambati" in conformità alle specifiche tecnico-editoriali fornite dalla Fondazione.</b>	40/80
B	<b>Qualità del servizio e progetto tecnico-organizzativo e gestionale.</b>	30/80
C	<b>Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive.</b>	10/80
	<b>Totale punti offerta tecnica</b>	80/80

I punteggi indicati nella tabella di cui sopra saranno attribuiti tenendo conto dei *sub criteri* di valutazione e rispettivi *sub punteggi* esposti qui di seguito:

**A. Prova di stampa di un facsimile di "Programma di Sala" in conformità alle specifiche tecnico-editoriali fornite dalla Fondazione**

Punteggio max: 40/80, ripartito secondo il sub criterio e sub punteggi di seguito indicati:

Il soggetto concorrente dovrà predisporre:

- 1 - un facsimile di "Programma di Sala", da realizzare secondo la tipologia 1) di prodotti tipografici descritta nell' Appendice A della presente Lettera e secondo quanto predisposto nell'Appendice C;
  - 2 - un facsimile di "Copia Volume Sgambati": la prova deve essere realizzata, a titolo di campione, secondo la tipologia 6) Volumi/monografie, descritta nell'Appendice "A" della presente Lettera e secondo il progetto grafico-editoriale dell'Appendice F, ovvero seguendo la gabbia grafica e la griglia predisposti dalla Fondazione.
- Le prove di stampa dovranno essere elaborate sulla base dei materiali testuali e iconografici e secondo le specifiche tecnico-editoriali fornite dalla Fondazione a ciascun concorrente.

Gli elaborati, che dovranno essere presentati dal concorrente in formato cartaceo, saranno oggetto di un giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice.

Il punteggio massimo previsto verrà assegnato sulla base del seguente sub criterio e sub punteggio:

**1. qualità della stampa (max punti 40)**



## **B. Qualità del servizio e progetto tecnico-organizzativo e gestionale**

Punteggio max: 30/80, ripartito secondo i sub criteri e sub punteggi di seguito indicati:

1. Qualità delle metodologie operative adottate per l'erogazione del servizio, con particolare riguardo alle modalità di gestione delle singole fasi del processo produttivo, conformemente alle esigenze funzionali previste dal Capitolato (**max punti 10**)
2. Qualità e funzionalità della struttura operativa che l'Impresa intende adibire al servizio, con riguardo ai profili professionali previsti ed alle rispettive competenze, in termini di rispondenza e adeguatezza alle tipologie di prestazioni in oggetto (**max punti 5**)
3. Misure adottate per il monitoraggio e controllo qualitativo dei processi lavorativi e del prodotto finito, nonché per le modalità di interfaccia con la Committente, ai fini del raggiungimento di un costante ed elevato standard di servizio (**max punti 5**)
4. Efficacia delle soluzioni organizzative proposte per la gestione di eventuali emergenze, con particolare riguardo all'organizzazione operativa, alla tempistica di intervento, alle misure adottate per assicurare la reperibilità e disponibilità del personale in giorni non lavorativi (**max punti 10**)

## **C: Eventuali proposte migliorative e/o integrative**

Punteggio max: 10/80

Ciascun concorrente avrà facoltà di individuare ed offrire eventuali proposte migliorative e/o integrative rispetto a quanto già explicitato dal Capitolato Tecnico. Tali proposte, che dovranno essere pertinenti al servizio oggetto dell'appalto, saranno svolte a cura e spese dell'aggiudicatario, senza alcun onere economico a carico della Fondazione.

Per ogni proposta presentata il concorrente dovrà indicare gli elementi che consentano di valutare le modalità di esecuzione ed ogni altro dato e notizia utile per una completa cognizione e valutazione da parte della Commissione. In particolare saranno valutate positivamente le proposte che siano ritenute di effettiva utilità e che siano capaci di apportare valore aggiunto per la Fondazione.

La valutazione dei suddetti elementi sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale espresso dalla Commissione che, ad insindacabile giudizio, potrà o meno accettare le proposte fatte.

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio nei limiti del massimo consentito. I concorrenti sono liberi di presentare o meno le loro proposte. Resta inteso, però, che sarà attribuito un punteggio uguale a "0" (zero) ai concorrenti che rinuncino a presentare proprie proposte. Altrettanto vale per i concorrenti le cui proposte, ad insindacabile giudizio della Commissione, non venissero accettate.



## 10. Metodo di attribuzione dei punteggi

La Commissione giudicatrice determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n[W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati:

A. **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa:** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari assegnando ai concorrenti, per i criteri di valutazione qualitativa di cui alle superiori tabelle, una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- Insufficiente (0,2)
- Mediocre (0,4)
- Sufficiente (0,6)
- Discreto (0,7)
- Buono (0,8)
- Ottimo (0,9)
- Eccellente (1,0)

Una volta terminata tale procedura si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (doppia riparametrizzazione: rispetto al sub elemento e rispetto all'elemento)

**N.B.** Saranno ammessi alla valutazione economica solo i concorrenti che avranno conseguito almeno 48 punti sugli 80 disponibili per la valutazione dell'offerta tecnica.

B. **per quanto concerne l'elemento di natura quantitativa** (prezzo): al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sul prezzo globale di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. A ciascuna offerta, con prezzo diverso da quello più basso, verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula, arrotondando il punteggio alla terza cifra decimale:

Il punteggio da attribuire alle altre offerte economiche sarà assegnato in base alla seguente formula:

$$PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P}$$

dove:



PE = Punteggio attribuito al concorrente;

PEmax = Punteggio massimo;

Pmin = Prezzo più basso;

P = Prezzo offerto.

L'arrotondamento del punteggio ottenuto verrà effettuato al terzo decimale.

## **11. Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Ai fini della compilazione della graduatoria definitiva, il punteggio finale per ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Detto Q(i) il punteggio ottenuto dalla singola Impresa per la qualità del servizio e P(i) il punteggio ottenuto per il prezzo, l'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio Q(i)+P(i) più alto ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

## **12. Modalità di svolgimento della gara**

La Commissione di gara, appositamente nominata dalla FONDAZIONE per la valutazione delle offerte procederà, in seduta pubblica, il giorno 5 settembre 2018 alle ore 11,00, presso la propria sede operativa sita in largo Luciano Berio, 3 - 00196 ROMA, all'esame e all'apertura di ciascuno dei plichi verificando i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi delle due buste.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. Operato questo primo riscontro, la Commissione provvederà per ciascun plico pervenuto, all'apertura della Busta "1 - Documentazione Amministrativa", verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto. A conclusione di detta fase, se non si è reso necessario ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio, di cui al successivo punto 14, la Commissione giudicatrice procederà, sempre nella medesima seduta pubblica, all'apertura della "Busta 2 - Offerte tecnica" al solo fine di verificarne il contenuto e, successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito al precedente punto 10, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via PEC ai partecipanti, all'apertura della "Busta 3 - Offerta economica" e alla attribuzione dei punteggi (elemento prezzo) secondo quanto stabilito al precedente punto 10.

**N.B.** Nell'eventualità di ricorso al soccorso istruttorio, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata, via PEC, alle Imprese partecipanti con almeno 2 (due) giorni d'anticipo, procederà a dare conto dell'esito delle verifiche a seguito di soccorso istruttorio ed all'apertura della "Busta 2 - Offerta tecnica" secondo le modalità e le successive fasi qui sopra già indicate.

## **13. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, laddove non si sia intervenuta la necessità di verifica di anomalia dell'offerta, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nel caso in cui il RUP abbia svolto il subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione verrà comunicata, successivamente e ad esito di dette verifiche, ai concorrenti tramite PEC.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la FONDAZIONE si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la FONDAZIONE ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Prima dell'aggiudicazione, la FONDAZIONE, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente risultato aggiudicatario provvisorio dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

La FONDAZIONE, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la FONDAZIONE procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La FONDAZIONE aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la possibilità per la FONDAZIONE di avvalersi della possibilità di dare avvio al contratto in via d'urgenza - in ragione della peculiarità del servizio promozionale, finalizzato alla vendita di biglietti ed abbonamenti, posto a presidio e tutela dei beni e del patrimonio pubblico - è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la FONDAZIONE interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

#### **14. Ulteriori precisazioni**

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato tecnico nonché quelle contenute negli altri atti di gara, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della gara.

##### **SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio così come disciplinato dall'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale (con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica e quella economica). Decorso tale termine, la mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla gara.

Si segnala che la scrivente FONDAZIONE, in quanto soggetto incluso nell'elenco Istat delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato (art. 1, co. 2 e 3, della L. 31/12/2009 n. 196), è soggetta alle disposizioni normative previste dal D.M. 3 aprile 2013, numero 55, e pertanto può accettare esclusivamente fatture in forma elettronica (art. 1, commi da 209 a 214, Legge 244/2007). La FONDAZIONE rientra inoltre tra i soggetti cui si applica lo "Split Payment".

La FONDAZIONE e l'impresa aggiudicataria si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla legge n.136/2010.

L'impresa offerente si obbliga ad osservare, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, le regole comportamentali contenute nel Modello Organizzativo e Codice Etico



della FONDAZIONE, predisposto in attuazione del D.lgs. n. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Modello Organizzativo e il Codice Etico sono disponibili sul sito internet [www.santacecilia.it](http://www.santacecilia.it) e l'impresa offerente dichiara di avere preso piena conoscenza del loro contenuto.

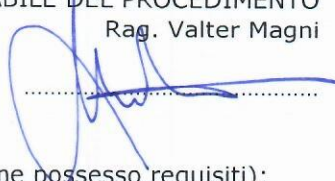
Durante esecuzione del servizio verranno applicate le penali previste nello schema di contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno della FONDAZIONE, qualora i pregiudizi causati dall'Impresa stessa, per mancati introiti o per qualsiasi altro titolo, risultassero superiori all'ammontare complessivo delle penali stabilite.

Cordiali saluti.

ROMA, li 12 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Valter Magni



**ALLEGATI E APPENDICI:**

- a. Allegato 1 (Domanda di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti);
- b. Allegato 1.A (Dichiarazione sostitutiva);
- c. Allegato 2 (Formulario DGUE);
- d. Allegato 3 (Modello offerta economica);
- e. Allegato 4 (Schema contratto);
- f. Allegato 5 (Capitolato tecnico);
- g. Allegato 6 (Informativa Privacy);
- h. Appendice A (Prodotti stampa – Tipologie, quantità e lavorazioni);
- i. Appendice B (Vademecum compilazione Formulario DGUE);
- j. Appendice C – "Copia programma di sala";
- k. Appendice D – Stagione sinfonica 2018-2019;
- l. Appendice E – Stagione da camera 2018-2019;
- m. Appendice F – Copia Volume Sgambati.