



PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI PROGRAMMI DI SALA, DELL'ANNUARIO E DI ALTRI PRODOTTI DI EDITORIA SPECIALIZZATA DELLA FONDAZIONE PER IL BIENNIO 2018/19 e 2019/20 - CIG 7568793D8F

ALLEGATO 5
CAPITOLATO TECNICO

ART.1 - Premessa

Con determina a contrarre delluglio 2018, Prot....., la Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia (d'ora in avanti semplicemente FONDAZIONE) ha deliberato, per esigenze di comunicazione delle proprie attività istituzionali, di affidare il servizio di stampa dei Programmi di sala, dell'Annuario/Bilancio di missione, dell'Annuario retrospettivo, del volume Studi Musicali e di Volumi/Monografie varie. Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche del servizio, in quantità, qualità e livelli di servizio adeguati alle esigenze della FONDAZIONE.

Il Capitolato si completa delle seguenti Appendici:

- A – Prodotti stampa: tipologie, quantità e lavorazioni;
- C – Copia programma di sala;
- D – Stagione sinfonica 2018-2019;
- E – Stagione da camera 2018-2019.

Disciplina normativa dell'appalto

La procedura di gara si svolgerà ai sensi:

- dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, d'ora in avanti semplicemente "Codice";
- del D.Lgs 159/2011 "Codice Leggi antimafia" testo vigente e Legge 19/3/1990, n.55 testo vigente;
- del D.Lgs. 81/2008;
- del D. Lgs. 10/9/2003 n.276;
- della Legge 68/1999;
- del D. Lgs. 231 del 8 giugno 2001;
- della Legge 13 agosto 2010, n.136;
- del D. Lgs. 196/2003;
- delle Linee Guide dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 approvate con Delibera del Consiglio n.206 del 01.03.2018 (d'ora in poi ANAC);
- dell'articolo 10 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi della FONDAZIONE", approvato con delibera del C.d.A. del 10.06.2010 e s.m.i., d'ora in avanti semplicemente "Regolamento".

ART.2 – Oggetto e durata del servizio

2.1 Oggetto

L'oggetto è rappresentato dalla fornitura del servizio di stampa dei Programmi di sala, dell'Annuario/Bilancio di missione, dell'Annuario retrospettivo, del volume Studi Musicali e di Volumi/Monografie varie, dettagliatamente descritti e specificati nell'Appendice A (Prodotti stampa – Tipologia e quantità) che, al pari delle altre appendici, forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato:

- fornitura di servizi tipografici riguardanti tutto il ciclo della lavorazione (trattamento foto b/n e a colori, stampa, allestimento) per addivenire al prodotto finito;

- fornitura della carta, materiali di consumo ed ogni elemento necessario per la stampa dei prodotti;
- consegna del prodotto finito presso la sede della Fondazione;
- consegna di ciascun programma di sala, dell'Annuario, dell'Annuario Retrospectivo e della Raccolta Studi Musicali, anche in formato digitale.

2.2 Durata del servizio

La durata dell'appalto decorre dal 01.10.2018 al 30.09.2020 ovvero di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, se successiva al 01.10.2018.

ART.3 – Ammontare dell'appalto

La disponibilità finanziaria complessiva per il biennio riservata al presente affidamento, è pari ad Euro 172.130,00 (centosettantaduemilacentotrenta/00) per 2 anni (due anni) al netto dell'IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso.

I corrispettivi unitari offerti in sede di gara, costituiranno i prezzi contrattuali da applicare in sede di esecuzione del contratto.

L'appalto sarà stipulato nella forma del contratto aperto, che non impegna la FONDAZIONE al raggiungimento dell'importo complessivo della gara. Il massimale economico previsto, le quantità, le caratteristiche dei formati (limitatamente alla disposizione grafica dei contenuti ed al formato del prodotto) indicati nell'Appendice A non sono garantiti all'aggiudicatario in quanto non sono da considerarsi vincolanti per la FONDAZIONE, la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità. Entro il limite di spesa dell'importo presunto spetta pertanto alla FONDAZIONE stabilire, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno, il quantitativo delle prestazioni dovute.

Il corrispettivo contrattuale dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri relativi alle attività connesse al ciclo di stampa nei modi stabiliti dalla presente lettera d'invito e, pertanto, integralmente remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessa all'espletamento del servizio.

Costi della sicurezza pari a euro 0,00 (zero/00). L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni e determinazione n. 3 del 05.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'ANAC).

Nel caso in cui, nel corso dell'appalto, si rendesse necessaria la produzione di stampati significativamente diversi (a titolo esemplificativo, grammatura e pregio della carta, incremento foliazione, formati significativamente diversi) rispetto a quelli posti a base di gara, la FONDAZIONE potrà richiedere all'Impresa di quotare detti ulteriori servizi di stampa. A tal fine l'Impresa, tenendo conto del corrispettivo indicato in sede di offerta economica per tipologie di prodotto similari, dovrà produrre un preventivo dettagliato alla FONDAZIONE, che si riserva di accettare o meno. In caso di accettazione del preventivo presentato, detti eventuali ulteriori servizi di stampa potranno comunque essere svolti solo a seguito di atto scritto e sottoscritto dalle parti; viceversa, in caso di mancata accettazione del preventivo fornito dall'Impresa, la FONDAZIONE sarà libera di avvalersi dell'opera di altri operatori economici.

ART. 4 – Condizioni particolari per l'esecuzione del servizio

L'Impresa aggiudicataria, preso atto della natura dell'incarico, si impegna ad eseguire le prestazioni a regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione del

contratto e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel presente capitolato.

ART. 5 – Descrizione del servizio

5.1 Requisiti e dotazioni tecniche

L'IMPRESA dovrà avere una struttura tecnico organizzativa e delle apparecchiature in grado di gestire, in tutte le sue fasi, il processo integrato di stampa: dalla ricezione dei file, alla stampa, alla rilegatura, alla confezione, alla consegna del materiale prodotto.

L'IMPRESA dovrà altresì garantire operatività nella fascia oraria 9-18 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana.

Nello specifico IMPRESA dovrà essere organizzata in modo tale da assicurare la gestione del servizio nei termini sotto indicati:

a. Prestampa, Stampa e Allestimento

L'IMPRESA dovrà dotarsi di connessione internet garantita per potersi interfacciare, ai fini della trasmissione di CD Rom, file, immagini e documenti, con il Server FTP dedicato o altro sistema cloud transfert in dotazione alla FONDAZIONE. A tal proposito si segnala che le credenziali di accesso per l'IMPRESA saranno fornite dalla FONDAZIONE all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'IMPRESA dovrà, inoltre, avere al proprio interno:

1. un idoneo impianto per la gestione della pre stampa, dalla ricezione dei file, alla stampa dei testi e delle immagini; dalle prove colore, alla creazione degli impianti di stampa;
2. adeguati macchinari per la stampa off-set e digitale;
3. appropriate attrezzature per la finitura, rilegatura e consegna degli stampati.

b. Caratteristiche della carta utilizzata nel processo di stampa

CARTA NATURALE

La carta deve essere prodotta a partire da fibre di legno. Il 100% delle fibre vergini di legno di provenienza forestale devono provenire da foreste gestite in modo da applicare principi e misure atti a garantire una gestione sostenibile delle foreste.

I prodotti con il marchio FSC, PEFC o equivalenti sono ritenuti conformi al requisito di provenienza delle fibre da foreste gestite in maniera sostenibile. Il logo, con il codice di autorizzazione, deve comparire sull'imballo del prodotto.

Il gas di cloro non deve essere usato come agente sbiancante (ECF).

L'IMPRESA dovrà fornire le schede tecniche della fornitura dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto della gara indicanti le seguenti caratteristiche:

1. composizione del prodotto;
2. nome del produttore;
3. origine, composizione (proprietà fisiche e chimiche) e caratteristiche del prodotto;
4. caratteristiche cellulosa;
5. elenco dei prodotti contrassegnati dal marchio europeo di qualità ecologica (ex Regolamento CE 1980/2000 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.07.2000) o da altre eco-etichette o in alternativa fornire attestazioni equivalenti a dimostrazione dei requisiti ambientali richiesti;

Sui report periodici redatti dall'Impresa aggiudicataria e riguardanti la fornitura oggetto del contratto, dovranno essere indicati, altresì, il tipo di carta utilizzato.

La FONDAZIONE si riserva in qualsiasi momento, durante il periodo contrattuale, di far analizzare i prodotti per verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle schede tecniche.

c. Imballaggi

Gli imballaggi in cartone devono essere composti per il 100% in fibre riciclate.

PRODOTTI UTILIZZATI NEL PROCESSO DI STAMPA

Gli inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine **NON devono avere le seguenti caratteristiche**, secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttive 1999/45/CE e 2001/60/CEE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreti del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006 e 03 Aprile 2007:

- essere classificati come Pericolosi per l'ambiente (N) con le seguenti Frasi di rischio, o loro combinazioni:

R50 Altamente tossico per gli organismi acquatici

R59 Pericoloso per lo strato di ozono

- essere classificati Pericolosi per la salute, con le seguenti classi di pericolosità e Frasi di rischio, o loro combinazioni:

Tossici (T):

R23 Tossico per inalazione

R24 Tossico a contatto con la pelle

R25 Tossico per ingestione

R48 Pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata.

Molto Tossici (T+).

R26 Molto tossico per inalazione

R27 Molto tossico a contatto con la pelle

R28 Molto tossico per ingestione

R39 Pericolo di effetti irreversibili molto gravi o Cancerogeni categorie 1 o 2 (T)

R45 Può provocare il cancro

R49 Può provocare il cancro per inalazione o Mutageni categorie 1 o 2 (T)

R46 Può provocare alterazioni genetiche ereditarie o Tossici per il ciclo riproduttivo categorie 1 o 2 (T)

R60 Può ridurre la fertilità

R61 Può danneggiare i bambini non ancora nati

R62 Possibile rischio di ridotta fertilità o Nocivi (Xn)

R40 Possibilità di effetti cancerogeni – prove insufficienti

R63 Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati.

L'IMPRESA dovrà fornire alla FONDAZIONE, prima della stipula del contratto (pena la revoca del contratto stesso):

- elenco dei prodotti utilizzati per la stampa (inchiostri per stampa, i toner, le tinture, le vernici, i collanti, gli sbiancanti, le soluzioni umidificatrici, i solventi e i prodotti per la pulizia/lavaggio macchine) e dei rispettivi produttori:

- schede dei Dati di Sicurezza dei prodotti utilizzati per la stampa, conformi a quanto previsto dal D.M. 7 settembre 2002 (pubblicato nella G.U. n. 252 del 26 ottobre 2002).

Durante l'espletamento del servizio, l'IMPRESA dovrà fornire alla FONDAZIONE le Schede dei Dati di Sicurezza di ogni nuovo prodotto utilizzato, aggiornate sulla base delle modifiche della normativa e/o di ulteriori conoscenze tossicologiche da parte del produttore.

Tutta la produzione di materiali avverrà secondo **tempistiche frazionate e periodiche aventi ad oggetto le quantità e le tipologie di stampati che saranno ordinati di volta in volta dalla FONDAZIONE** per tramite del proprio Responsabile di esecuzione del contratto.

I materiali oggetto delle lavorazioni saranno forniti dalla FONDAZIONE su supporto informatico (es. cd-rom, via e-mail, via fax, via Server FTP dedicato o altro sistema cloud transfert in dotazione alla FONDAZIONE).

5.2 Modalità di esecuzione

Per quanto riguarda il servizio di stampa esso dovrà essere realizzato in conformità alle specifiche tecniche contenute nell'Appendice A ("Prodotti stampa: Tipologie e quantità"), che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'IMPRESA dovrà tener in debito conto che, in molti casi, le produzioni settimanali si sovrappongono e dunque potrebbe crearsi la necessità e l'urgenza che quest'ultime siano lavorate e consegnate in contemporanea.

Al fine di garantire l'ottimale fruibilità del servizio, l'IMPRESA s'impegna a realizzare e a consegnare il lavoro tipografico richiesto dalla FONDAZIONE entro 24 ore dal "visto si stampi". In casi di particolare urgenza il "visto si stampi" potrà essere dato dalla FONDAZIONE all'IMPRESA fino all'ipotesi massima di 6 ore prima della consegna del prodotto finito.

5.3 Errori sui materiali, ritardi

Per gli esecutivi il visto a stampare è di competenza del Responsabile dell'esecuzione del contratto, previo accertamento della conformità dell'impaginato con quello richiesto.

Eventuali rifacimenti di impianti richiesti dalla FONDAZIONE, successivamente all'approvazione degli stessi, saranno a totale carico della FONDAZIONE.

In caso di errori di stampa attribuibili all'IMPRESA, il materiale dovrà essere ritirato da quest'ultima che si impegna, a proprie spese, a ristampare **e consegnare il materiale nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre le 2 ore che precedono il concerto** (vedi Appendice D – Stagione sinfonica 2018-2019 e Appendice E – Stagione da camera 2018-2019), presso la sede della FONDAZIONE, e senza alcun onere per quest'ultima.

Nei casi in cui l'errore è attribuibile alla FONDAZIONE, l'IMPRESA si impegna a ristampare e consegnare il materiale nei limiti temporali sopra descritti, ma le spese relative alla correzione delle bozze ed alla ristampa sono a totale carico della FONDAZIONE.

La mancata sostituzione della merce da parte dell'IMPRESA sarà considerata "mancata consegna". La merce non ritirata entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione, inviata a mezzo fax o e-mail certificata, potrà essere inviata dalla FONDAZIONE all'IMPRESA, con oneri a carico di quest'ultima.

Nel caso in cui l'IMPRESA rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, la FONDAZIONE procederà direttamente all'acquisto, sul libero mercato, di

eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'IMPRESA, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno, fatto salvo ogni altro provvedimento, ivi inclusa la risoluzione del contratto.

5.4 Controlli sull'esecuzione del servizio

L'accettazione degli stampati forniti avverrà sulla base dei controlli quali - quantitativi effettuati dal Responsabile richiedente della FONDAZIONE. La quantità, la qualità e la corrispondenza rispetto a quanto richiesto nell'ordine potrà essere accertata dalla FONDAZIONE in un secondo momento rispetto alla data della consegna degli stampati e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dall'IMPRESA.

La firma apposta per accettazione della merce non esonera l'IMPRESA dal rispondere ad eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto dei controlli degli stampati.

In particolare, gli stampati con carta di tipo inferiore, per grammatura o qualità, rispetto a quella richiesta dalla FONDAZIONE comporta l'obbligo a carico dell'IMPRESA, di ritirare gli stessi e di sostituirli con quelli aventi le caratteristiche richieste entro 2 ore dall'inizio del concerto.

La FONDAZIONE si riserva la facoltà di accettare gli stampati con caratteristiche difformi applicando una riduzione corrispondente al 30% del prezzo previsto per i suddetti stampati.

5.5 Archivio file

L'IMPRESA dovrà inoltre creare e mantenere un archivio per una veloce consultazione da parte della FONDAZIONE. Tutto il materiale archiviato sarà consegnato alla FONDAZIONE entro e non oltre la scadenza del contratto.

5.6 Consegna degli stampati

La consegna degli stampati deve essere effettuata presso la sede operativa della Fondazione – Largo Luciano Berio, 3 – 00196 ROMA a meno di diverse disposizioni impartite dalla FONDAZIONE, comunicate per iscritto, per la consegna in altra diversa sede, comunque ubicata all'interno della città di Roma.

La consegna del materiale stampato è esclusivamente a cura, a spese e a rischio dell'IMPRESA.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata dal relativo documento di trasporto.

ART. 6 – Ulteriori condizioni del servizio

L'Impresa aggiudicataria è tenuta alla redazione di report mensili riepilogativi della produzione complessiva effettuata nel mese di riferimento. Il documento dovrà essere trasmesso, in formato digitale, alla FONDAZIONE entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo.

ART. 7 - Fase pre-operativa successiva all'aggiudicazione

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione definitiva e la data di effettivo inizio del servizio l'IMPRESA aggiudicataria sarà tenuta a prendere contatto con il competente ufficio della FONDAZIONE per acquisire le indicazioni operative occorrenti affinché non vi sia alcuna soluzione di continuità con il precedente appalto.

Detto periodo pre-operativo sarà senza oneri per la FONDAZIONE e di tanto terrà conto il soggetto concorrente nella predisposizione della propria offerta.

ART. 8 - Affiancamento di fine attività

La FONDAZIONE si riserva di richiedere all'IMPRESA di effettuare, entro 30 giorni dalla scadenza del periodo contrattuale, un affiancamento all'Impresa entrante, ai fini dell'acquisizione, da parte di quest'ultimo, di adeguato know-how su attività e servizi oggetto del contratto. Tale affiancamento avverrà senza oneri per la FONDAZIONE.

ART. 9 – Diritti di proprietà intellettuale

La FONDAZIONE acquisisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L. 22.4.1941, n.633, ogni diritto d'autore sui disegni, i file, le bozze grafiche proposte, comprese quelle scartate e di tutti i documenti stampati, fermi restando i diritti morali di cui agli artt. da 20 a 24 della predetta legge. Pertanto la FONDAZIONE sarà titolare in via originaria di ogni diritto, nessuno escluso, sulle immagini suddette e potrà, in via esclusiva e senza limiti di spazio e di tempo, esercitare ogni e qualunque diritto di utilizzazione economica delle dette immagini, compresi quelli di adattamento, riproduzione, riduzione, pubblicazione, distribuzione, diffusione e/o commercializzazione a mezzo stampa o a mezzo di tutte le altre forme di riproduzione grafica impiegabili e comunque con ogni mezzo esistente o futuro e senza limitazioni, fissarle su supporti cartacei o digitali, anche semplicemente per scopi promozionali, documentaristici o per uso archivio.

Seguono

Appendice A – Prodotti stampa: tipologie, quantità e lavorazioni;

Appendice D – Stagione sinfonica 2018-2019;

Appendice E – Stagione da camera 2018-2019;